

納品書 兼 請求書

日付：
注文番号：
伝票番号：

【お振込先】

下記のとおり納品、およびご請求申し上げます。

ご請求金額

円

(税抜価格)

円

(内消費税)

円

合計数量

商 品 名	定 価	単 価	数量	単位	金 額

備考：